

	S O P (STANDARD OPERATING PROCEDURES)	No Dokumen: Revisi : 01 Tanggal : 20 Agustus 2014 Halaman :
	KOMISI BIMBINGAN SKRIPSI	
Disetujui Oleh: Dr. Dwi Wahyuni, M.Kes. (Ketua Jurusan)	Diperiksa Oleh: Prof. Dr. Suratno, M.Si (Ketua Program Studi)	Dibuat Oleh: Dr. Jekti Prihatin, M.Si (Ketua KOMBI)

S O P

(Standard Operating Procedures)

KOMISI BIMBINGAN Prodi Pendidikan Biologi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 UNIVERSITAS JEMBER
 2014

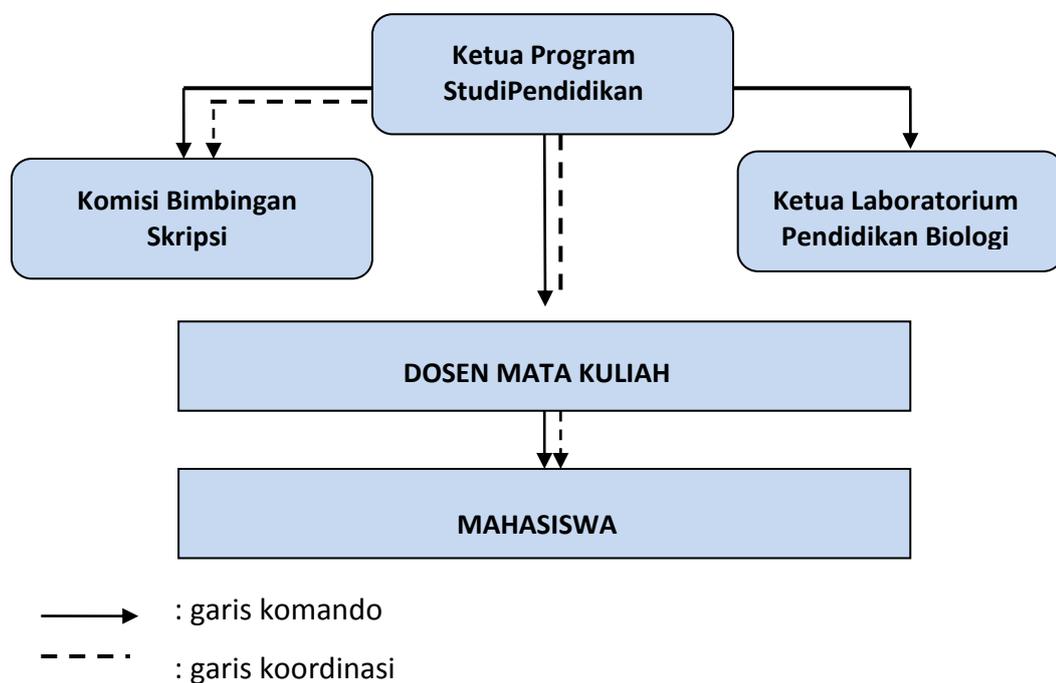
DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	1
Daftar Isi	2
A. Komisi Bimbingan Skripsi	3
B. Struktur Organisasi	3
C. Tugas Komisi Bimbingan	3
D. Sosialisasi SISTER dan Pembekalan Skripsi	4
E. Skripsi	5
F. Persyaratan Pengajuan Skripsi	5
G. Pemaparan alur penyelesaian Tugas Akhir di SISTER	5
H. Prosedur Pengerjaan Skripsi	9
I. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal	11
J. Pelaksanaan Seminar Proposal	12
K. Pelaksanaan Ujian Skripsi	13
L. Lain-Lain	14
Lampiran-lampiran	
Form A. Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi	15
Form B. Contoh Matrix Penelitian	16
Form C. Lembar Konsultasi Pembimbingan Skripsi	17
Form D. Lembar Bukti Keikutsertaan Seminar Proposal Skripsi	19
Form E. Surat Keterangan Penggantian Pembimbing	20

A. Komisi Bimbingan Skripsi

Komisi bimbingan skripsi merupakan tim kecil dosen yang bertugas membantu Ketua Program Studi dalam mengatur tata laksana pembimbingan skripsi mahasiswa terdiri atas 3 dosen, yaitu Ketua, Sekretaris, dan Anggota. mendapat surat penugasan berupa SK Dekan.

B. Struktur Organisasi



C. Tugas Komisi Bimbingan

1. Memberi pengarahan kepada mahasiswa tentang topik-topik penelitian dan tata cara pembimbingan skripsi melalui SISTER (Sistem Terpadu) Universitas Jember.
2. Memberi pelatihan kepada mahasiswa tentang topik-topik penelitian skripsi.
3. Memberi batas waktu kepada mahasiswa untuk menuliskan dua judul penelitian yang diminati mahasiswa, beserta lampiran matriks penelitian dan jurnal-jurnal yang terkait judul penelitian.
4. Menentukan judul penelitian yang diusulkan mahasiswa.

5. Menentukan dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing anggota, sesuai dengan alur/mechanisme yang diatur dalam SISTER (Sistem Terpadu) Universitas Jember dalam pembimbingan skripsi (<http://www.sister.unej.ac.id>)
6. Menentukan dosen penguji utama dan penguji anggota dalam seminar proposal mahasiswa dan ujian akhir skripsi.
7. Memasukkan nilai skripsi mahasiswa ke dalam SISTER.

D. Sosialisasi SISTER dan Pembekalan Skripsi

Kegiatan sosialisasi sistem dan pembekalan skripsi merupakan kegiatan pengenalan sistem kerja Komisi Bimbingan Skripsi dalam keutuhan sistem informasi terpadu (SISTER) Universitas Jember serta pemberian pemahaman tentang tingkat kesulitan berbagai macam penelitian skripsi. Sosialisasi Sistem dan pembekalan skripsi meliputi aktivitas sebagai berikut.

1. Sosialisasi awal tentang dan SISTER. Kegiatan dilakukan pada awal semester VI sebelum perkuliahan semester VI dimulai. Kegiatan berlangsung setengah hari. Kegiatan sosialisasi juga diberikan pembekalan tentang macam-macam topik skripsi, tatacara/alur penggunaan Tugas Akhir di SISTER, dan tatacara/sopan santun berkomunikasi dengan dosen pembimbing.
2. Pembekalan Skripsi. Pembekalan skripsi dilakukan satu bulan setelah kegiatan sosialisasi awal. Pembekalan skripsi melibatkan 4 orang dosen dan berlangsung selama satu hari. Adapun pembekalan skripsi meliputi:
 - a. pembekalan penelitian Biologi Murni;
 - b. pembekalan penelitian Kependidikan dengan Penelitian Tindakan Kelas;
 - c. pembekalan penelitian Kependidikan dengan Quasi Eksperimen;
 - d. pembekalan penelitian Kependidikan dengan *Lesson Study*;
 - c. pembekalan penelitian Biologi Murni dengan produk bahan ajar;
 - d. pembekalan penelitian Survei untuk topik Biologi Murni dan Kependidikan
 - e. pembekalan penelitian Pengembangan Bahan Ajar/Media/Perangkat Pembelajaran.

E. Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa setingkat S-1 dengan bimbingan dosen sebagai salah satu syarat kelulusannya untuk memperoleh gelar kesarjanaan. Skripsi adalah bentuk pengalaman belajar yang meliputi penggalian kembali apa yang telah dipelajari, mencari dan mengumpulkan pengetahuan baru secara mandiri, melakukan analisis dan sintesis sendiri dan dengan bimbingan, serta mengungkapkannya dengan bantuan pembimbing sehingga menghasilkan keluaran berupa tulisan tentang suatu pengetahuan baru.

Sebagai karya ilmiah, skripsi harus memenuhi syarat-syarat keilmuan, misalnya paradigma logika, penalaran, sistematika, dan metode ilmiah. Skripsi adalah puncak akumulasi penguasaan materi ilmu mahasiswa dalam suatu bidang studi yang ditunjukkan dengan kemampuannya untuk merancang, menyusun, menyajikan dan mempertahankan suatu skripsi. Skripsi di Prodi Pendidikan Biologi, FKIP Universitas Jember diberi bobot = 4 SKS, sedangkan Seminar Proposal diberi bobot = 1 SKS.

F. Persyaratan Pengajuan Skripsi

Mahasiswa yang duduk di semester VII dapat mulai mengajukan penyusunan skripsi setelah memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut.

1. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang telah ditempuh minimal 120 SKS.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00.

Untuk persyaratan tersebut, diperlukan bukti lolos KRS, Fotocopy KRS dan KHS terakhir, serta *print out* Transkrip Nilai Sementara mahasiswa sebagai lampiran formulir pengajuan judul dan pembimbing skripsi (Form A). Bagi mahasiswa yang belum memenuhi persyaratan tersebut, berarti belum dapat mengajukan penyusunan skripsi.

G. Pemaparan alur penyelesaian Tugas Akhir di SISTER

Penyelesaian Tugas Akhir (TA) mahasiswa di SISTER mengikuti alur yang telah ditetapkan Universitas Jember sebagai berikut.

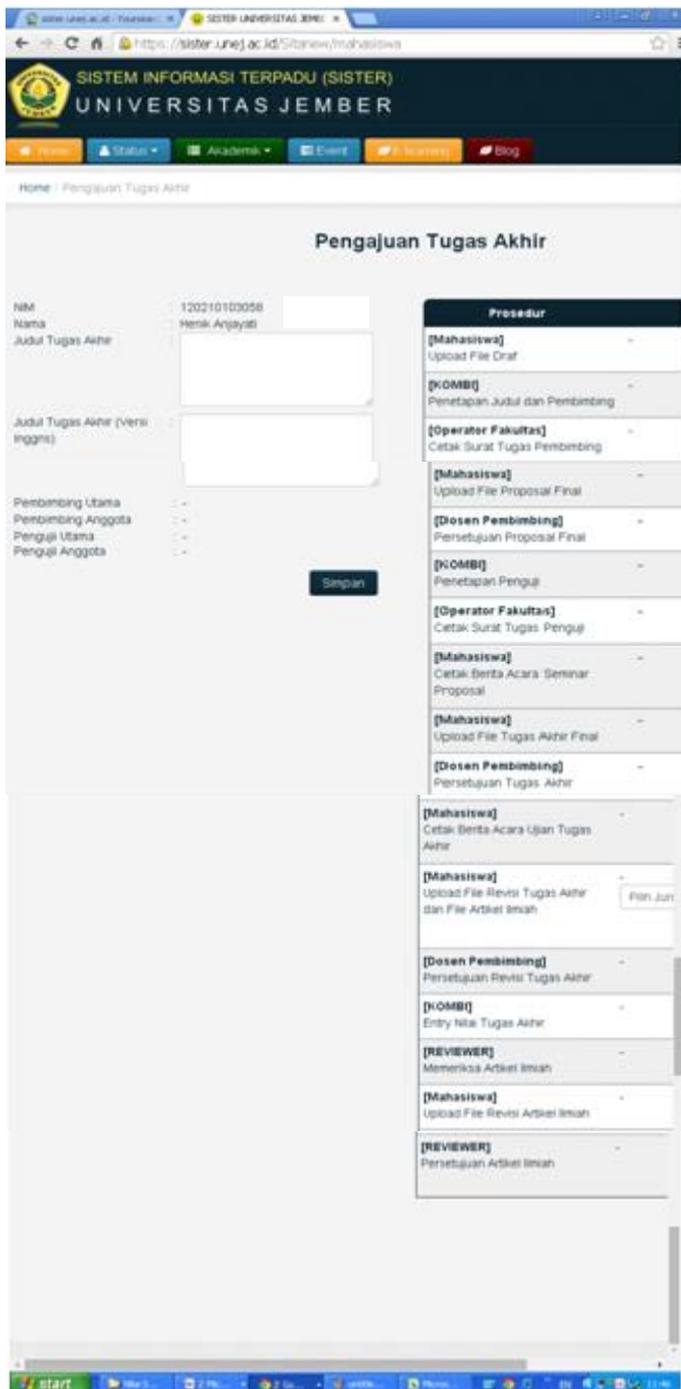
1. Mahasiswa yang akan mengakses menu Tugas Akhir pada SISTER terlebih dahulu harus mengisi *username* dan *password* seperti gambar berikut.



2. Mahasiswa memilih menu *Akademik – Tugas Akhir*.



3. Tampilan Tugas Akhir dapat dilihat seperti berikut.



4. Setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh alur Tugas Akhir, maka akan didapatkan tampilan seperti berikut.

Pengajuan Tugas Akhir

110210103050
Devina Deeska Petriyanti

Prosedur	Proses
[Mahasiswa] Upload File Orar	SELESAI 15 MAR 2015
[KOMB] Penetapan Judul dan Pembimbing	TELAH DISETUJUI 08 SEP 2015
[Operator Fakultas] Cetak Surat Tugas Pembimbing	TELAH DIPROSES 17 MAR 2015
[Mahasiswa] Upload File Proposal Final	SELESAI 17 MAR 2015
[Dosen Pembimbing] Peretujuan Proposal Final	TELAH DISETUJUI 17 MAR 2015
[KOMB] Penetapan Penguji	TELAH DITETAPKAN 08 SEP 2015
[Operator Fakultas] Cetak Surat Tugas Penguji	TELAH DIPROSES 17 MAR 2015
[Mahasiswa] Cetak Berita Acara Seminar Proposal	TELAH DIPROSES 26 MAR 2015
[Mahasiswa] Upload File Tugas Akhir Final	SELESAI 13 AUG 2015
[Dosen Pembimbing] Peretujuan Tugas Akhir	TELAH DISETUJUI 17 AUG 2015
[Mahasiswa] Cetak Berita Acara Ujian Tugas Akhir	TELAH DIPROSES 19 AUG 2015
[Mahasiswa] Upload File Revisi Tugas Akhir dan File Artikel Ilmiah Jenis Jurnal	SELESAI 20 AUG 2015 BERHALA SAINSTEK
[Dosen Pembimbing] Peretujuan Revisi Tugas Akhir	TELAH DISETUJUI 20 AUG 2015
[KOMB] Entry Nilai Tugas Akhir	TELAH DIENTRY 27 AUG 2015
[REVIEWER] Memeriksa Artikel Ilmiah	TELAH DIREVIEW 08 SEP 2015
[Mahasiswa] Upload File Revisi Artikel Ilmiah	SELESAI 08 SEP 2015
[REVIEWER] Peretujuan Artikel Ilmiah	SELAMAT ANDA SUDAH BERHASIL MEMENUHI ALUR TUGAS AKHIR 08 SEP 2015

SILAHKAN ANDA MENDAFTAR WISUDA DENGAN ALUR

5. Setelah seluruh alur SISTERS dilakukan, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran wisuda di SISTERS.

H. Prosedur Pengerjaan Skripsi

1. Kewajiban mahasiswa saat mengajukan judul skripsi.

Mahasiswa diminta mengisi Draft Formulir Pengajuan Judul dan Pembimbing Skripsi (Form A) dengan menuliskan judul penelitian yang dilampiri dengan matriks penelitian dan 3 buah artikel yang berkaitan dengan judul yang diajukan. Matriks berisi judul, latar belakang, rumusan masalah, variabel, indikator, sumber data, dan metode penelitian (Form B). Seluruh berkas dimasukkan ke dalam map kertas berwarna merah.

2. Penentuan Dosen Pembimbing. Segera setelah seluruh berkas usulan judul skripsi dikumpulkan, KOMBI menyelenggarakan sidang penentuan Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Anggota, Dosen Penguji Utama dan Dosen Penguji Anggota. Dosen Pembimbing ditentukan berdasarkan pada judul skripsi yang dipilih mahasiswa. Penentuan Dosen Pembimbing berdasarkan kompetensi bidang ilmu yang berkaitan dengan judul yang diajukan dan kepangkatan dosen. Pengumuman penerimaan topik penelitian dan Dosen Pembimbing dilakukan selambat-lambatnya 2 minggu setelah Sidang KOMBI.

3. Pembuatan surat kesediaan pembimbing dilakukan mahasiswa setelah ada pengumuman penerimaan topik sesuai dengan Form A. Selanjutnya, mahasiswa meminta tanda tangan Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Anggota, dan Ketua KOMBI. Form yang sudah lengkap dicopy rangkap 4, yaitu untuk untuk KOMBI, Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Anggota, dan mahasiswa yang bersangkutan.

Adapun bidang ilmu yang menjadi keahlian dosen di PS Pendidikan Biologi adalah sebagai berikut.

No.	Nama Dosen Tetap	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas	Bidang Keahlian
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof. Dr. Drs. Joko Waluyo, M.Si. 19571028 198503 1 001	S1 :Pendidikan Biologi (UNS) S2 : Biologi (ITB) S3 :Biologi (Univ. Airlangga)	Pendidikan Biologi Ekologi Hewan Mikrobiologi
2	Dr. Dra. Dwi Wahyuni, M.Kes. 19600309 198702 2 002	S1:Pendidikan Biologi (UNS) S2:Kesehatan Masyarakat (Univ. Airlangga) S3:Kesehatan Masyarakat (Univ. Airlangga)	Pendidikan Biologi Parasitologi
3	Dra. Pujiastuti, M.Si. 19610222 198702 2 001	S1: Pendidikan Biologi (IKIP Malang) S2:Biologi (ITB)	Pendidikan Biologi Struktur dan Perkembangan Tumbuhan
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Dr. Ir. Imam Mudakir, M.Si. 19640510 199002 1 001	S1:Pertanian (Univ. Mulawarman) S2:Biologi (UGM) S3 Pendidikan Biologi (UM)	Pertanian Fisiologi Tumbuhan Pendidikan Biologi
5	Dr. Dra. Jekti Prihatin, M.Si. 19651009 199103 2 001	S1:Pendidikan Biologi (IKIP Yogyakarta) S2:Biologi (UGM) S3:Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi Entomologi
6	Drs. Slamet Hariyadi, M.Si. 19680101 199203 1 007	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Jember) S2:Biologi (ITB)	Pendidikan Biologi Entomologi
7	Prof. Dr. Drs. Suratno, M.Si 19670625 199203 1 003	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Jember) S2:Biologi (UGM) S3:Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi Taksonomi Hewan
8	Drs. Wachju Subchan, MS, Ph.D. 19630813 199302 1 001	S1:Pendidikan Biologi (IKIP Malang) S2:Biologi (UGM) S3:Ekologi Hewan (La trobe-Australia)	Pendidikan Biologi Ekologi Perairan Ekologi Serangga
9	Sulifah Aprilya H, S.Pd, M.Pd. 19790415 200312 2 003	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Jember) S2: Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi Struktur dan Perkembangan Tumbuhan
10	Siti Murdiyah,S.Pd., M.Pd. 19790503 200604 2 001	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Jember) S2: Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi Mikologi
11	Erlia Narulita,S.Pd., M.Si 19800705 200604 2 004	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Jember) S2:Bioteknologi (ITB)	Pendidikan Biologi Genetika Molekuler
12	Dr. Iis Nur Asyiah, SP., MP. 19730614 200801 2 008	S1: Pertanian (UGM) S2: Pertanian (UGM) S3: Biologi (ITB)	Ilmu Tanaman Agronomi Nematologi
13	Kamalia Fikri, S.Pd., M.Pd. 19840223201012 2 004	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Jember) S2:Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi Struktur Hewan

14	Bevo Wahono, S.Pd., M.Pd. 19870526 201212 1 002	S1:Pendidikan Biologi (Univ. Bengkulu) S2:Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi Fisiologi Hewan
15	Mochammad Iqbal, S.Pd., M.Pd. 19880120 201212 1 001	S1:Pendidikan Biologi (UM) S2:Pendidikan Biologi (UM)	Pendidikan Biologi (Lesson Study) Media Pembelajaran
16	Dr. Drs. Agus Abdul Gani, M.Si 19570801 1984031 004	S1:IKIP Bandung S2: ITB Bandung S3: UNAIR Surabaya	Pendidikan Kimia Kimia
17	Prof. Dr. Ir. Didik Sulistyanto, M.Ag Sc 19640323 198803 1 002	S1 : UB Malang S2 : University of Christian Allbrecht –Kiel, Kiel/ Germany S3 : University of Christian Allbrecht –Kiel	Penyakit Tanaman Pengendalian Biologi dengan Nematoda Entomo Patogen (NEP)
18	Drs. Nuriman, Ph.D 19650601 199302 1 001	S1:IKIP Yogyakarta S3 La Trobe Australia	Pendidikan Kimia Kimia Organik
(1)	(2)	(3)	(4)
19	Drs. Suharto, M.Kes 195406271983031 002	S1:IKIP Malang S2:UNAIR	Pendidikan Matematika Biostatistik
20	Dr. Ir. Parawita Dewanti, MP. 19650425 1990 02 2002	S1 : UNEJ S2 : UGM S3 : UB	Agronomi Biologi Molekuler
21	Dr. Ir. Didik Pudji Restanto,MS 196504261994031 001	S1 : UPN Surabaya S2 : IPB S3 : James Cook University, Australia	Agronomi Kultur Jaringan Fisiologi Molekuler
22	Sri Wahyuni, S.Pd.,M.Pd 19821215 200604 2 004	S1 : Unej S2 : UNESA	Pend. Fisika Pend. Sains

4. Selanjutnya, mahasiswa diminta mengambil Kartu Bimbingan (Form C) dan Kartu Seminar (Form D) di Sekretariat KOMBI.
5. Konsultasi kepada Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota masing-masing minimal dilakukan 8 kali mulai dari proposal sampai skripsi diujikan.

I. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal

1. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi jika sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut.
 - a. Sudah menyelesaikan naskah proposal skripsi yang telah mendapatkan tandatangan persetujuan Dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota untuk mengikuti Seminar Proposal.

- b. Sudah pernah mengikuti Seminar Proposal teman lain minimal sebanyak 7 kali sebagai peserta dan pernah satu kali sebagai Moderator yang ditunjukkan dengan bukti pada Kartu Seminar (Form D).
2. Penentuan jadwal penyelenggaraan seminar proposal diatur secara musyawarah sesuai dengan kesepakatan seluruh dosen penguji (4 dosen). Mahasiswa wajib menanyakan kesediaan masing-masing dosen penguji secara langsung dan mengingatkannya satu hari sebelum pelaksanaan seminar.
3. Undangan dan naskah seminar proposal sudah disampaikan kepada seluruh dosen penguji 2 hari sebelumnya.
4. Mahasiswa menulis tanggal pelaksanaan seminar di papan pengumuman.
5. Seluruh surat-surat yang diperlukan dalam penyelenggaraan seminar dapat diakses di KOMBI, yaitu:
 - (a) Daftar Hadir (tidak rangkap);
 - (b) Kriteria Nilai Ujian (tidak rangkap);
 - (c) Lembar Nilai (rangkap 4);
 - (d) Undangan Seminar (rangkap 5);
 - (e) Berita Acara Seminar Proposal (rangkap 5).

J. Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Seminar proposal dianggap sah jika dihadiri sekurang-kurangnya 10 peserta seminar, selain moderator, dan notulen sidang.
2. Pelaksanaan seminar berlangsung selama kurang-lebih 1,5 jam.
3. Presentasi mahasiswa dibatasi maksimal 15 menit, yang dilanjutkan dengan tanya-jawab dengan peserta dan penguji.
4. Notulen mahasiswa mencatat seluruh acara sidang pada buku notulen yang dapat diakses di ruang dosen.

K. Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Pelaksanaan ujian skripsi berlangsung selama kurang-lebih 1,5 jam.
2. Mahasiswa dapat mengajukan ralat tertulis jika dijumpai kesalahan yang utama pada naskah skripsi.
3. Presentasi mahasiswa dibatasi maksimal 10 menit, yang dilanjutkan dengan tanya-jawab dengan penguji.
4. Sekretaris sidang mencatat seluruh pertanyaan pada buku notulen ujian skripsi.
5. Seluruh surat-surat yang diperlukan dalam penyelenggaraan sidang dapat diakses di KOMBI, yaitu:
 - a. Surat-surat Pra Sidang:
 - 1) Surat keterangan bebas tanggungan perpustakaan (rangkap 3);
 - 2) Formulir ujian skripsi (rangkap 3);
 - 3) Jadwal acara ujian skripsi (rangkap 5);
 - 4) Penyerahan naskah skripsi (rangkap 4);
 - 5) Pendaftaran ujian (tidak rangkap).
 - b. Surat-surat Saat Sidang:
 - (1) Berita Acara Ujian Skripsi (rangkap 5);
 - (2) Kriteria Nilai Ujian Skripsi (rangkap 5).
 - c. Surat-surat Setelah Sidang:
 - (1) Lembar Pembetulan Naskah Skripsi (tidak rangkap);
 - (2) Dokumentasi lulusan sarjana (S-1) FKIP Universitas Jember (rangkap3);
 - (3) Biodata Bahan Pengisian Ijasah S-1 (rangkap 3);
 - (4) Data Personal (rangkap 3);
 - (5) Data Riwayat Pendidikan (rangkap 3);
 - (6) Insert Wisuda Mahasiswa (rangkap 3);
 - (7) Biodata Lulusan (rangkap 3).
 - (8) Surat Permohonan Lulus Sementara;
 - (9) Surat Tanda Terima Skripsi (rangkap 3).

L. Lain-Lain

1. Jika selama proses pembimbingan skripsi ada dosen pembimbing yang melanjutkan studi atau ada halangan lain, maka dosen yang bersangkutan dapat meminta KOMBI untuk melakukan penggantian pembimbingan (Form E).
2. Jika saat pengujian seminar proposal atau ujian akhir skripsi ada dosen penguji yang tidak dapat hadir karena di luar kota atau ada halangan lain sampai lebih dari dua minggu, maka KOMBI berhak mengganti penguji tersebut dengan sepengetahuan dosen yang bersangkutan.

Jember, Agustus 2014

Komisi Bimbingan

Prodi Pendidikan Biologi

FORM A

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegalboto. Telp./Fax (0331) 334988 Jember 68121 Laman : fkip.unej.ac.id</p>
---	--

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
Pendidikan Biologi
FKIP Universitas Jember
di Jember

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi : Pendidikan Biologi

Sampai dengan semester Gasal tahun akademik 2015/2016, saya sudah mengumpulkan sebanyak SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif sebesar (TANDA TANGAN DOSEN WALI)

Bersama ini saya mengajukan usulan judul dan pembimbing skripsi sebagai berikut.

Judul:

Dosen Pembimbing : (.....)
Utama (DIKOSONGI)

Dosen Pembimbing : (.....)
Anggota (DIKOSONGI)

Demikian permohonan pengajuan usulan judul dan pembimbing skripsi ini saya buat dengan harapan mendapat persetujuan Bapak/Ibu. Atas persetujuannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui :
Ketua Komisi Bimbingan

Jember,
Yang mengusulkan,

Dr. Jekti Prihatin, M.Si. (.....)
NIP. 196510091991032001

FORM B

Contoh Matriks Penelitian

MATRIKS PENELITIAN

Judul	Latar Belakang	Rumusan Masalah	Variabel	Indikator	Sumber Data	Metodologi Penelitian

FORM D



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 Jalan Kalimantan Nomor 37 Kampus Bumi Tegalboto Jember 68121
 Telepon: 0331-334988, 330738 Faks: 0331-334988
 Laman: www.fkip.unej.ac.id

**LEMBAR BUKTI KEIKUTSERTAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
 (LBKSPS)**

Nama :
 NIM :
 Program Studi :

No	Hari dan tanggal	Pemakalah dan program studi	Pembimbing		Keterangan
			Nama	T.tangan	
a	b	c	d	e	f
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

LBKSPS ini dibawa pada saat mengikuti seminar proposal skripsi dan akan digunakan syarat pendaftaran seminar proposal skripsi dan minimal pernah ikut 7 kali.

Petunjuk pengisian:

Kolom a : no. urut peserta

Kolom b : hari dan tanggal seminar

Kolom c : nama pemakalah dan program studi

Kolom e : tanda tangan pembimbing

Kolom f : peserta, moderator atau penulis

Jember,20...

Ketua Jurusan

Dr. Dwi Wahyuni, M.Kes.
 NIP. 19600309 198702 2 002

FORM E



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI
KOMISI BIMBINGAN SKRIPSI

Jl. Kalimantan No 37 Kampus Bumi Tegalboto Jember 68132 Telp. 0331-334988, 3307988

SURAT KETERANGAN

Bersama dengan ini saya menerangkan bahwa aktifitas pembimbingan skripsi atas nama:

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Tim Pembimbing Skripsi :

tidak dapat saya lanjutkan karena tugas belajar yang saya jalankan. Sehubungan dengan hal tersebut, saya mohon Komisi Bimbingan Skripsi untuk menentukan pembimbing pengganti. Demikian surat keterangan ini saya buat, atas kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Jember, _____2015

Yang menerangkan,

Nama Terang & Gelar

NIP.